

รายละเอียดการรายงานตัวของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียก รายงานตัว	สถานที่	วันและเวลา รายงานตัว
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ - ๑๒	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐
นักวิชาการพัสดุ	๑ - ๕		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ)	๑ - ๔		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)	๑ - ๔		
นักประชาสัมพันธ์	๑ - ๓		
นักวิชาการสาธารณสุข	๑ - ๔		
นักวิเทศสัมพันธ์	๑ - ๓	ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ - ๕		
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปริญญาโท)	๑ - ๒		
เศรษฐกร (ปริญญาโท)	๑ - ๒		
นักวิชาการสถิติ (ปริญญาโท)	๑		

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดส่งหนังสือเรียกรายงานตัว ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่เรียกรายงานตัวดังตารางข้างต้น ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐ หรือ ๐๙ ๘๒๕๑ ๔๖๓๘ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตร) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม | จำนวน ๑ ฉบับ |

เอกสารข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code หรือ Short Link ด้านล่าง
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ



<https://moph.link/Lwx-uk>