



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ
 - ๑.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ (ด้านพยาธิวิทยากายวิภาค)
 - ๑.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 - ๑.๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 - ๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - ๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
 - ๑.๗ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
 - ๑.๘ ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ
 - ๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
 - ๑.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน)
 - ๑.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

- | | |
|--|----------------|
| ๒.๑ ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ (ด้านพยาธิวิทยากายวิภาค) | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๒.๓ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน ๑๓ อัตรา |
| ๒.๔ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒.๗ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.๘ ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | จำนวน ๖๙ อัตรา |
| ๒.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) | จำนวน ๒๒ อัตรา |
| ๒.๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | จำนวน ๒๒ อัตรา |
- (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. ลักษณะงาน...

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข.(๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย)

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ (ด้านพยาธิวิทยากายวิภาค) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ และบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com> รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเลือกหัวข้อ “สมัครสอบ” เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครสอบ

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ - นามสกุล ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ไฟล์ขนาด ๔๐ - ๑๐๐ KB เป็นไฟล์ประเภท .jpg หรือ .png เท่านั้น) เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ กรณีที่ผู้สมัครสอบไม่ได้อัปโหลด (Upload) รูปถ่าย จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถชำระได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT”

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai NEXT” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบไว้เป็นหลักฐาน

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง”

ผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน โดยการสแกน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มการชำระเงิน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบไว้เป็นหลักฐาน

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ การตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.jobthaigov.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ

๕.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว สามารถเข้าระบบเพื่อพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ ได้ที่เว็บไซต์ <https://moph.jobthaigov.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๓ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๕ การสมัครสอบ...

๖.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> และเว็บไซต์ <https://moph.jobthai.gov.com>

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ดังนี้

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ดังรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๙. เอกสารหลักฐานการสมัครสอบที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ แบบตรวจเอกสารประกอบการสอบแข่งขันฯ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ) จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๙.๔ หนังสือรับรองระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรอนุปริญญาจากสถานศึกษา (กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า)

๙.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

(๑) ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ (ด้านพยาธิวิทยากายวิภาค) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ และบรรณารักษ์ปฏิบัติการ ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่มจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) และเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ใช้สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสูงกว่า โดยต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับที่สูงกว่า ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาในระดับเดียวกันกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพิ่ม จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

๙.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๙.๘ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม เพื่อประกอบการสมัครสอบแข่งขันฯ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ) ประกอบการขอตรวจสอบคุณวุฒิกับสถานศึกษาตามข้อ ๙.๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๙ ใบที่อยู่ผู้สมัครสอบ (ที่พิมพ์จากระบบรับสมัครสอบ)

เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบระบุเลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัครสอบกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๑๓. การย้าย รับโอน ผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑ การย้าย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการย้ายผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะกรณีเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๑๓.๒ การรับโอน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การขออุทธรณ์คะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถอุทธรณ์คะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่าน หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูเดช สุระโคตร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑ : ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลบางปะกง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิต ในระดับเบื้องต้น

(๒) ให้การปรึกษา แนะนำ ปรับพฤติกรรมฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริม พัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยน อารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

(๓) ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

(๔) รวบรวม ศึกษา ข้อมูล งานวิจัย ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

(๕) สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงาน ทางจิตวิทยา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีทางจิตวิทยา ได้แก่ พัฒนาการของมนุษย์แต่ละช่วงวัย การปรับพฤติกรรม บุคลิกภาพ เซว่ปัญญา
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผิดปกติ โรคทางจิตเวช ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโรคจิตเวชในแต่ละช่วงวัย รวมถึงการเลือกใช้วิธีการ หรือเครื่องมือเพื่อประเมินความผิดปกติและการบำบัดรักษา
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยา พฤติกรรมบำบัด การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา ในรูปแบบรายบุคคล กลุ่ม และครอบครัว
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับงานสุขภาพจิตชุมชนตามแนวคิดทางจิตวิทยา รวมถึงการประยุกต์ใช้ในองค์กรและชุมชน
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและส่งเสริมมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๒ : ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ (ด้านพยาธิวิทยากายวิภาค)

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๑
๒	กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค โรงพยาบาลชัยนาทเรนทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	๑
๓	กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี	๒
๔	กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๕	กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค โรงพยาบาลมหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านพยาธิวิทยากายวิภาค ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยากายวิภาคที่ใช้วิธีการ เครื่องมือ เทคโนโลยี โดยการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจวิเคราะห์ วินิจฉัย หาสาเหตุของโรค ที่ถูกต้อง แม่นยำ ทันเวลา

(๒) ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยาทั้งงานด้านศัลยพยาธิ และจุลพยาธิวิทยา โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจชิ้นเนื้อด้วยตาเปล่า ตัดสไลด์ชิ้นเนื้อด้วยเครื่อง Microtome และย้อมสีสไลด์ชิ้นเนื้อด้วยวิธี H&E Staining การย้อมสีพิเศษ (Special stain) และการตรวจย้อมด้วยวิธีอิมมูโนฮิสโตเคมี (Immunohistochemistry) รวมทั้งบรรยายลักษณะชิ้นเนื้อจากการตรวจด้วยตาเปล่า เป็นภาษาอังกฤษ

(๓) ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจทางเซลล์วิทยา ตรวจดูเสมียร์ รายงานผลการวินิจฉัย เซลล์วิทยาระบบสืบพันธุ์สตรี และเซลล์วิทยาระบบอื่น ๆ โดยใช้กล้องจุลทรรศน์หรือหัตถการเจาะดูดด้วยเข็มเล็ก

(๔) รวบรวมข้อมูลด้านพยาธิวิทยากายวิภาค เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ งานคุณภาพ งานวิจัย เพื่อพัฒนาระบบบริการทางพยาธิวิทยากายวิภาค และสาธารณสุข

(๕) ร่วมดำเนินการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค โดยประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ ให้เป็นห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพยาธิวิทยากายวิภาคมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

(๖) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านพยาธิวิทยากายวิภาค เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สืบหาข้อมูลทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านพยาธิวิทยากายวิภาค และสาธารณสุข

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีด้านพยาธิวิทยากายวิภาค แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้ป่วย และผู้สนใจ เพื่อพัฒนาความรู้ และสามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำตำรา คู่มือ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในด้านพยาธิวิทยากายวิภาค

(๓) ร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) นิเทศงานด้านพยาธิวิทยากายวิภาคหรือด้านอื่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางพยาธิวิทยากายวิภาค

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ด้านพยาธิวิทยา (Pathology) ครอบคลุมด้านศัลยพยาธิวิทยา (Surgical Pathology) เซลล์วิทยา (Cytology) จุลพยาธิวิทยา (Histopathology) และอณูพยาธิวิทยา (Molecular Pathology)

๒) ความรู้ทั่วไปทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครอบคลุมด้านกายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ (Human Anatomy) สรีรวิทยาพื้นฐาน (Basic Physiology)

๓) ความรู้ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมด้านระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การบริหารจัดการความเสี่ยง การเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจ และเครื่องมือและเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ

- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๓ : ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ - ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลแม่ตื่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑
๒	โรงพยาบาลประชาธิปไตย อำเภอรัญบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	๑
๓	โรงพยาบาลปราณบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๔	โรงพยาบาลสามชุก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๕	โรงพยาบาลเกาะช้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	๑
๖	โรงพยาบาลแหลมงอบ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด	๑
๗	โรงพยาบาลนาดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๘	โรงพยาบาลภูหลวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	๑
๙	โรงพยาบาลบ้านแพวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๑
๑๐	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชธาตุพนม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๑
๑๑	โรงพยาบาลสุวรรณคูหา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู	๑
๑๒	โรงพยาบาลโนนคูณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ	๑
๑๓	โรงพยาบาลท่ายเหมือง ชัยพัฒนา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ด้านการวิเคราะห์และวางแผนงาน การประสานงาน และการจัดการองค์การ

๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๔ : ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๓

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือ กำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ การติดตามประเมินผล การบริหารเชิงกลยุทธ์ และการบริหารจัดการ

๒) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุข

๔) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๕) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของระบบสุขภาพ

๖) ความรู้เกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านสาธารณสุข

๗) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs)

๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๕ : ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๒	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี	๑
๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินทราเน็ต

๒) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์ (Software) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์

๓) ความรู้เกี่ยวกับระบบคลาวด์ (Cloud) การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) คอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine)

๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ ออกแบบและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ เช่น C, C#, Java, JavaScript, HTML, CSS, Python, PHP, SQL, R เป็นต้น

- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ (Website) เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) โดยใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น HTML, JavaScript, Node.js, CMS, IDEs เป็นต้น
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย เช่น ISO, NIST เป็นต้น
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๑) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๒ : ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑
๒	โรงพยาบาลนครปฐม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วยสถิติอันเป็นงานด้านสถิติขั้นแรก เพื่อให้การวางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เตรียมคู่มือการวางแผนสูตรตัวอย่างและการประมวลผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การสุ่มตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

(๔) วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการและเผยแพร่สถิติแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ

(๒) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินงานของตนเอง

(๓) ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและ แลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิทยาการข้อมูล สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ เช่น การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล การตีความและการนำเสนอข้อมูล
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๗ : ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน และรับรองแบบแปลนได้ตามขอบเขตงานข้อบังคับสภาวิศวกรว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับสาขาวิศวกรรมโยธาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน ควบคุม กำกับ ติดตามงานก่อสร้าง และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(๓) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ วางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่าง ๆ เช่น อาคาร ถนน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

(๔) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนที่/แผนผังบริเวณต่าง ๆ ที่ถูกต้อง

(๕) คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

(๖) ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน

(๗) วิเคราะห์ผลการทดลองคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

(๙) ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

(๑๐) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(๑๑) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโครงสร้าง

๒) ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติวัสดุ

๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้าง

๔) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบชิ้นส่วนโครงสร้างทั่วไป

๕) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบแรงลมและแรงแผ่นดินไหว

- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๘ : ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๖,๕๐๐ – ๑๘,๑๕๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	๑
๒	โรงพยาบาลนครพนม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๑
๓	โรงพยาบาลสุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตรีชนี สารสนเทศ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการ และการให้บริการ

(๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่หนังสือตามหลักบรรณารักษ์ การวิเคราะห์และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้กับงานห้องสมุด การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้บริการห้องสมุด
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและบริการห้องสมุดทางการแพทย์ การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดเก็บ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและสารสนเทศทางการแพทย์
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนเอกสารอ้างอิง บรรณานุกรม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๙ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ ดังนี้

๑) อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๙๓๐ - ๑๓,๑๓๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ อนุปริญญา ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๒) อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๖๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสาม หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยห้อม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่ปิง ตำบลแม่ฮี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำพรม ตำบลวังนกแอ่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	๑
๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวังโพรง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก	๑
๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลเนินกุ่ม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก	๑
๗	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก	๑
๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสันติธรรม ตำบลประดู่งาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๙	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์	๒
๑๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อรัง ตำบลบ่อรัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๑๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเชียงคาง ตำบลยกกระบัตร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสางเภา จังหวัดตาก	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลแม่หวะหลวง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก	๑
๑๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร	๑
๑๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลหนองบัว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท	๑
๑๕	โรงพยาบาลอุทัยธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	๑
๑๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลทองกลาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยคต จังหวัดอุทัยธานี	๑
๑๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำพุ ตำบลทุ่งโพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี	๑
๑๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลเขากวางทอง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี	๑
๑๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีนาวา ตำบลศรีนาวา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	๑
๒๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขมรฝั่งใต้ ตำบลโพธิ์แทน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก	๑
๒๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	๑
๒๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลโพธิ์ตรุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๑
๒๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลช่องสาริกา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	๑
๒๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลสายห้วยแก้ว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๑
๒๕	โรงพยาบาลมะเร็งรักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาญจนบุรี	๑
๒๖	โรงพยาบาลสวนผึ้ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	๑
๒๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลนครชุมน์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	๑
๒๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบ้านม่วง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	๑
๒๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านผาปก ตำบลสวนผึ้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๓๐	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี จังหวัดตราด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด	๑
๓๑	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๒
๓๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคู่สร้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	๑
๓๓	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	๑
๓๔	โรงพยาบาลท่าอุเทน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๑
๓๕	โรงพยาบาลปลาปาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๑
๓๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลดอนนางหงษ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม	๑
๓๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลหนองแวง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม	๑
๓๘	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	๑
๓๙	โรงพยาบาลสกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	๑
๔๐	โรงพยาบาลเต่างอย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	๑
๔๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบ้านยาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา	๑
๔๒	โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๑๐๐ ปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๔๓	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	๑
๔๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคก ตำบลโคกจาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ	๑
๔๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบัวหุ้ง ตำบลบัวหุ้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอราชีไศล จังหวัดศรีสะเกษ	๑
๔๖	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ	๑
๔๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะจำ ตำบลเกาะศรีบอยา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวังไผ่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	๑
๕๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากด่าน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร	๑
๕๐	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร	๑
๕๑	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลปากทรง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร	๑
๕๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลบ้านนา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	๑
๕๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลวิสัยเหนือ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	๑
๕๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลครน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร	๑
๕๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสามแยกจำปา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตะโก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร	๑
๕๖	โรงพยาบาลทับปุด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	๑
๕๗	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลสองแพรก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา	๑
๕๘	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะเคี่ยม ตำบลบางเตย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา	๑
๕๙	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านอ่าวมะขาม ตำบลคลองเคียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา	๑
๖๐	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลโคกเจริญ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทับปุด จังหวัดพังงา	๑
๖๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	๑
๖๒	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลนาคา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง	๑
๖๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพระเกิด หมู่ที่ ๔ ตำบลฝาละมี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๖๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแหลมกรวด ตำบลเกาะหมาก สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง	๑
๖๕	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยบอน หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านโหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา	๑
๖๖	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตำบลลำไพล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	๑
๖๗	โรงพยาบาลควนเนียง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้บริการในงานด้านสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานและสุขภาวะที่ดี
- (๒) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป
- (๓) ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๒) ด้านการบริการ

- (๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม
- (๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสาธารณสุข ทางโภชนาการ ทางการแพทย์แผนไทย ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ ได้รับอนุปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทางโภชนาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางอาหาร ทางโภชนาการ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางอาหาร ทางโภชนาการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเวชกิจฉุกเฉิน

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านสาธารณสุข ดังนี้

- อนามัยชุมชน
- ระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- ระบาดวิทยาและการควบคุมโรค
- การจัดการระบบสุขภาพชุมชน
- การรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- การส่งเสริมสุขภาพ
- สุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ

๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุข

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๑๐ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน)

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ ดังนี้

๑) อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๙๓๐ - ๑๓,๑๓๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ อนุปริญญา ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย)

๒) อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลแม่สอด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๒
๒	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชหล่มเก่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๓	โรงพยาบาลห้วยคต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี	๑
๔	โรงพยาบาลบางสะพาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๕	โรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี	๑
๖	โรงพยาบาลเวียงน้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๒
๗	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๒
๘	โรงพยาบาลเขาสวนกวาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๙	โรงพยาบาลบ้านฝาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๑๐	โรงพยาบาลเอราวัณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย	๑
๑๑	โรงพยาบาลปลาปาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม	๑
๑๒	โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๓	โรงพยาบาลโนนสูง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๔	โรงพยาบาลละแม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๕	โรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง	๒
๑๖	โรงพยาบาลป่าพะยอม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง	๑
๑๗	โรงพยาบาลเบตง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	๑
๑๘	โรงพยาบาลสตูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ด้านเวชกิจฉุกเฉิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการในงานด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานและสุขภาวะที่ดี

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป

(๓) ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

(๔) ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและสาธารณสุขภัยทั้งในสถานพยาบาลและนอกสถานพยาบาล เพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการ หรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเจ็บป่วยฉุกเฉินเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการทั้งในสถานพยาบาลและนอกสถานพยาบาล

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ ได้รับอนุปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเวชกิจฉุกเฉิน

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านสาธารณสุข ดังนี้

- การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน
- การดูแลผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน
- การประเมินสภาพ
- การช่วยฟื้นคืนชีพ
- นิติเวชศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ระบบปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน
- มาตรการขั้นพื้นฐานทางการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายของรัฐด้านการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน

๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งที่ ๑๑ : ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๑. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๒,๖๕๐ - ๑๓,๙๒๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (สำหรับคุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน ตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่งว่างที่บรรจุครั้งแรก จำนวน ๒๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑	โรงพยาบาลแม่สอด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	๑
๒	โรงพยาบาลศูนย์บริการการแพทย์นันทบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี	๑
๓	โรงพยาบาลบ้านหมี่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	๑
๔	โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	๑
๕	โรงพยาบาลไชโย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอ่างทอง	๑
๖	โรงพยาบาลนครปฐม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม	๑
๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๘	โรงพยาบาลโพธาราม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี	๑
๙	โรงพยาบาลอัมพวา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๐	โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี	๑
๑๑	โรงพยาบาลปลวกแดง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	๑
๑๒	โรงพยาบาลสมุทรปราการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	๑
๑๓	โรงพยาบาลคลองหาด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	๑
๑๔	โรงพยาบาลแวงใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๑๕	โรงพยาบาลเวียงเก่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑
๑๖	โรงพยาบาลสิรินธร จังหวัดขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น	๑

ลำดับที่	หน่วยงาน	ตำแหน่งว่าง ที่บรรจุครั้งแรก (อัตรา)
๑๗	โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้า ๑๐๐ ปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๘	โรงพยาบาลขามทะเลสอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	๑
๑๙	โรงพยาบาลป่าตอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต	๑
๒๐	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
๒๑	โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑
๒๒	โรงพยาบาลสงขลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม
และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ
เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ
การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา หรือ ได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วยขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข